

APPUI POUR LE DEPLOIEMENT DU DISPOSITIF PRO-SME*n* PORTE PAR L'ATEE

Dossier de consultation pour la sélection du prestataire

19 novembre 2024

ATEE

Contact

Karine Maillard, k.maillard@atee.fr

Pilote du programme PACTE Industrie (axes ATEE)

Table des matières

A. CAHIER DES CHARGES	3
1. LE CONTEXTE	3
2. PRESENTATION DU DISPOSITIF PRO-SMEN	3
2.1 UNE AMBITION : INCITER LES ENTREPRISES A ADOPTER LA NORME ISO 50001.....	3
2.2 UNE PRIME INCITATIVE	3
3 PRESTATIONS ATTENDUES	4
4 .MODALITES PRATIQUES	5
5 FACTURATION.....	5
6 ENGAGEMENTS DU PRESTATAIRE	6
6.1 DISCRETION ET CONFIDENTIALITE.....	6
6.2 PROPRIETE INTELLECTUELLE	6
7 DIFFERENDS	6
B. REGLEMENT DE LA CONSULTATION	7
1. COMMANDITAIRE.....	7
2. VALIDATION DE LA SELECTION ET ENGAGEMENT.....	7
3. CALENDRIER DE LA CONSULTATION	7
4. ÉCHANGES AVEC LE SECRETARIAT TECHNIQUE DURANT LA CONSULTATION	8
5. PRESENTATION DES OFFRES.....	8
A. GENERALITES	8
B. PIECES AU TITRE DE L'OFFRE	8
6. CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES	8
7. JUGEMENT DES OFFRES – CRITERES D'ATTRIBUTION	9
A. CANDIDATURES.....	9
B. OFFRES	9

A. CAHIER DES CHARGES

1. LE CONTEXTE

L'ADEME et l'ATEE ont lancé un programme national « PACTE INDUSTRIE » pour la période 2023-2026. Ce programme s'inscrit dans le cadre des « programmes CEE » et a été validé par arrêté ministériel du 17 décembre 2022.

PACTE INDUSTRIE vise à accompagner les entreprises industrielles dans leur Transition Energétique.

Pour cela, le Programme est construit autour de deux axes structurants, la formation et l'accompagnement, complétés par un axe transversal d'animation et de mobilisation pour engager l'ensemble de l'écosystème dans la durée.

Ainsi, PACTE INDUSTRIE comporte tout un éventail d'aides et de solutions destinées aux entreprises industrielles ; les unes portées par l'ADEME, les autres portées par l'ATEE.

Parmi les propositions d'accompagnement, **le dispositif PRO-SME_n**, porté par l'ATEE, a pour objectif de soutenir financièrement 280 entreprises dans l'adoption d'un SYSTEME DE MANAGEMENT DE L'ENERGIE conforme à la norme ISO 50001.

- **Afin de l'aider à déployer les actions nécessaires pour atteindre cet objectif, l'ATEE souhaite faire appel à un prestataire ; c'est l'objet de la présente consultation.**

2. PRESENTATION DU DISPOSITIF PRO-SME_n

2.1 Une ambition : inciter les entreprises à adopter la norme ISO 50001

Avec le dispositif PRO-SME_n, l'ATEE a pour ambition d'accélérer la mise en place de SYSTEMES DE MANAGEMENT DE L'ENERGIE conformes à la norme ISO 50001 dans les entreprises industrielles.

La mise en place d'un système de management de l'énergie est une démarche engageante qui permet à l'entreprise de structurer et de mettre en œuvre, de manière pérenne, une politique et des actions d'efficacité énergétique ; à l'échelle d'un ou de plusieurs sites. L'entreprise en optimisant ses consommations d'énergie agit d'une part sur ses coûts et, d'autre part, sur la décarbonation de ses activités.

2.2 Une prime incitative

Afin d'inciter les entreprises à se lancer dans la démarche, une aide financière est octroyée, sous forme de prime, une fois le certificat de conformité à la norme ISO 50001 obtenu.

Les conditions et les modalités d'obtention de la prime sont définies par un « **règlement** » - Annexe 1.

La demande de prime s'effectue auprès de l'ATEE, en 2 étapes :

Etape 1 : Un « **questionnaire d'identification** » téléchargeable sur www.pro-smen.org est à envoyer dès que le périmètre du Système de Management de l'Energie est défini - Annexe 2.

Etape 2 : Un dossier Demande d'Aide est à envoyer une fois le certificat ISO 50001 obtenu ; le dossier contient notamment : un formulaire « **demande d'aide** », le certificat ISO 50001, une attestation sur l'honneur des dépenses énergétiques annuelles des sites certifiés...) – Annexe 3.

L'ATEE reçoit, instruit et contrôle les demandes puis verse les primes.

La prime est égale à 20% des dépenses énergétiques annuelles, hors TVA, des sites certifiés ISO 50001 ; elle est plafonnée à 40 000 euros.

Les fonds mobilisables pour les primes, d'un montant total de 11,2 millions d'euros, sont versés à l'ATEE par 5 énergéticiens, « obligés » du dispositif des Certificats d'Economies d'Energie (CEE) ; conformément aux dispositions de la convention multipartite du PROGRAMME PACTE INDUSTRIE conclue le 23 mai 2023 et publiée sur le site www.ecologie.gouv.fr¹.

3 PRESTATIONS ATTENDUES

L'ATEE souhaite se faire accompagner pour le pilotage, le déploiement et l'administration du dispositif PRO-SME_n.

Les prestations attendues portent sur :

1. La promotion de la norme ISO 50001 et du dispositif PRO-SME_n

. appui de la pilote du Programme PACTE INDUSTRIE pour déployer la stratégie de communication et la coordination avec les équipes de l'ADEME pour la communication globale de PACTE INDUSTRIE et de ses déclinaisons par dispositif ;

. conception et réalisation d'actions vers les entreprises cibles et leurs groupements : rédaction d'articles et de communiqués ; recueil de témoignages auprès de responsables ayant mis en place la norme ISO 50001 pour l'élaboration de retours d'expérience ;

. réponses (par mail et par téléphone) aux nombreuses questions des entreprises et de leurs consultants portant sur les critères d'éligibilité à la prime PRO-SME_n face aux situations particulières et sur l'incidence des réglementations (notamment les dispositions de la révision de la directive efficacité énergétique, le bénéfice de la réduction de TURPE).

2. L'Administration du dispositif PRO-SME_n

. étape 1 :

. contrôle de la complétude *des questionnaires d'identification*, de la cohérence des informations fournies et de l'éligibilité au regard du règlement du dispositif ; contact avec le demandeur si des précisions sont nécessaires pour comprendre la situation de l'entreprise (par exemple au regard de la réduction de TURPE ou de l'appartenance à un Groupe de Sociétés) ;

. concertation avec l'expert MDE pour les cas complexes ;

. transmission au Vice-Président de l'ATEE pour double contrôle ;

. création de la fiche de suivi interne ; mise à jour de la base de données des demandeurs ;

Envoi d'une confirmation d'inscription ou d'un rejet.

. étape 2 :

. relance par mail des entreprises inscrites en étape 1, deux mois avant la date butoir pour la remise du dossier *de Demande d'Aide* (étape 2) ;

. contrôle de la complétude *des dossiers de Demande d'Aide*, de la cohérence des informations et des documents justificatifs fournis et de l'éligibilité au regard du règlement du dispositif ; contact avec le demandeur si des précisions sont nécessaires pour comprendre la situation de l'entreprise (par exemple au regard de la réduction de TURPE ou de l'appartenance à un Groupe de Sociétés) ; concertation avec l'expert MDE pour les cas complexes. ;

¹ Lien direct :

https://www.ecologie.gouv.fr/sites/default/files/documents/Convention_PACTE_Industrie.pdf

- . transmission au Vice-Président de l'ATEE pour double contrôle ;
- . mise à jour de la fiche de suivi interne et de la base de données des demandeurs ;
- . élaboration de l'AVIS D'ATTRIBUTION de la prime, mise en signature, suivi jusqu'au paiement dans le cadre des procédures internes de l'ATEE ;
- . mise à jour de la base de données une fois la prime versée ;
- . archivage du dossier complet.

3. Le suivi de l'avancement du dispositif

Elaboration des statistiques mensuelles d'avancement du dispositif comportant :

- . nombre d'entreprises inscrites (étape 1), bénéficiaires (étape 2) et de sites par filière industrielle ;
- . consommations énergétiques annuelles des sites certifiés ISO 50001 en € et en volume, énergie par énergie ; estimation des économies d'énergie générées ;
- . expérience ISO 14001 et ISO 9001 des entreprises bénéficiaires ;
- . répartition régionale des entreprises bénéficiaires ;
- . montants des primes attribuées par filière.

4. Assistance de la Pilote du Programme PACTE INDUSTRIE pour les axes portés par l'ATEE

- . Participation d'un point de vue technique et budgétaire
 - . à l'élaboration du *rapport d'auto évaluation* technique et budgétaire à transmettre à la DGEC²
 - . aux réponses à fournir lors d'éventuels audits du programme PACTE Industrie
 - . à la préparation des réunions des Comités (comité technique et comité de pilotage)
 - . à l'élaboration du bilan final du programme PACTE Industrie pour les axes portés par l'ATEE
- . Participation à la rédaction de contrats, de dispositions d'éligibilités ; examen des demandes de dérogation transmises par l'ADEME

4 .MODALITES PRATIQUES

Les prestations se dérouleront sur les années 2025 et 2026.

Le volume des prestations est estimé à un maximum de 200 jours par an.

Pour assurer une cohérence et un réel appui, la réalisation des prestations ci-dessus s'effectuera pour partie dans les locaux de l'ATEE et pour partie à distance. La réalisation par un-e consultant-e unique serait un plus.

Les prestations attendues ne pourront pas faire l'objet de sous-traitance.

5 FACTURATION

² Rapport à fournir par tous les Programmes CEE conformément au « guide des programmes »
https://www.ecologie.gouv.fr/sites/default/files/documents/Guide_programmes_CEE_f%C3%A9vrier_2023.pdf

Les prestations seront facturées mensuellement sur la base d'un forfait journalier.

Sur les factures figureront la nature des prestations exécutées et le nombre de jours de prestations x par le forfait journalier. Les factures seront accompagnées d'un état détaillé des actions réalisées et des livrables produits.

Les factures seront établies dans le respect de la réglementation en vigueur.

6 ENGAGEMENTS DU PRESTATAIRE

6.1 Discretion et confidentialité

Le prestataire et son/ses consultant.s s'engagent à garder strictement confidentielle toute communication reçue au cours de l'exécution du marché, à ne pas la reproduire ni la communiquer à des tiers non autorisés. Il met en œuvre les moyens pour conserver la confidentialité des documents et informations auxquelles il a pu accéder pour l'exécution des prestations. Il s'engage à restituer pendant et au terme de la prestation tout document en lien avec la prestation.

6.2 Propriété intellectuelle

Le prestataire retenu s'engage à céder l'intégralité des droits de Propriété Intellectuelle des productions de la prestation décrite dans le présent cahier des charges.

7 DIFFERENDS

L'ATEE et le prestataire sélectionné s'efforceront de résoudre à l'amiable les litiges qui pourraient surgir de l'interprétation ou de l'exécution de la présente consultation.

En cas de désaccord persistant, le tribunal compétent de Paris sera saisi.

B. REGLEMENT DE LA CONSULTATION

1. Commanditaire

La présente consultation est lancée dans le cadre du programme PACTE Industrie, pour des axes portés par l'ATEE, association loi 1901, dont le siège social est situé Tour Eve – 1 Place du Sud – 92800 PUTEAUX, SIRET 315 062 786 00043 - Code NAF 7022 Z - TVA FR 00315062786, représentée par Nicolas FONDRAZ, Président.

Coordonnées du service :

Tél : 06.87.60.74.52

Email du pilote de projet : k.maillard@atee.fr

2. Validation de la sélection et engagement

La sélection sera réalisée par l'ATEE sur la base des critères indiqués dans le point 7 de la partie B de la présente consultation. L'ATEE se réserve le droit de ne pas donner suite aux propositions reçues et s'engage à garder confidentielles les offres reçues. Il se réserve le droit de demander des précisions complémentaires en tant que de besoin.

L'ATEE se réserve le droit de suspendre à tout moment la présente consultation sans versement d'indemnités particulières aux soumissionnaires ayant remis une offre.

Les soumissionnaires non retenus ne pourront prétendre à aucune indemnité ni contester pour quelque motif que ce soit le bien-fondé de la décision.

L'ATEE ne sera engagée qu'après notification écrite au prestataire de l'acceptation de la proposition et après acceptation formelle des conditions proposées via un contrat de prestation.

3. Calendrier de la consultation

Diffusion de la consultation	Mardi 19 novembre 2024
Réponse du Secrétariat Technique PROREFEI aux questions des candidats (mail, téléphone, échange visio)	Du 20 novembre au 29 novembre 2024 - 12h
Dépôt des offres auprès du Secrétariat Technique	Mercredi 11 décembre 2024, à 16h
Date limite de convocation au jury d'audition pour les dossiers retenus	Vendredi 13 décembre 2024
Audition des candidats	Jeudi 19 décembre 2024

Envoi des réponses de sélection	Au plus tard le 20 décembre 2024
Démarrage de la prestation	Le 6 janvier 2025

4. ÉCHANGES AVEC LE SECRETARIAT TECHNIQUE DURANT LA CONSULTATION

Pendant la période de consultation, toute question devra être adressée par mail à la Pilote du programme Karine Maillard : k.maillard@atee.fr.

Le temps consacré à ces échanges par les soumissionnaires ne pourra pas faire l'objet d'une quelconque rétribution financière.

5. PRESENTATION DES OFFRES

a. Généralités

Le soumissionnaire transmet un pli unique regroupant tous les documents constituant la candidature et l'offre, sous forme électronique à l'adresse mail suivante : k.maillard@atee.fr

b. Pièces au titre de l'offre

Les pièces fournies au titre de l'offre sont les suivantes :

- Une proposition technique montrant la compréhension des enjeux et du fonctionnement du dispositif ;
- Le CV détaillé du ou des consultant.s mobilisé.s précisant leurs compétences et expériences ;
- L'offre financière signée indiquant le taux journalier.

6. CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES

La date et l'heure limites de réception des offres sont fixées au :

Mercredi 11 décembre 2024, 16h00

Les dossiers d'offres devront être transmis électroniquement à l'adresse mail suivante :

k.maillard@atee.fr

L'objet du mail devra préciser : « Réponse consultation pour l'appui axe PRO-SME_n de l'ATEE ».

Les offres qui seraient remises après la date et l'heure limites précitées ne seront pas retenues.

7. JUGEMENT DES OFFRES – CRITERES D'ATTRIBUTION

a. Candidatures

Les candidatures sont appréciées au regard des références, fiches projets, capacités, compétences dans les domaines objets de la consultation.

b. Offres

Le choix de l'offre la plus avantageuse s'effectue au vu des critères pondérés suivants :

Critères	Pondération
1. Expériences	40%
2. Valeur technique	30%
3. Prix	30%

Expériences

- Profil du ou des consultant.e.s (CV, expertise, séniorité, etc.)
- Références et expériences
 - Contribution à des projets multifacettes ;
 - Connaissance des programmes CEE ;
 - Connaissance de la certification ISO 50001 ;
 - Connaissance et compétences en droit des contrats et des sociétés ;
 - Connaissances et compétences en marketing BtoB.

Valeur technique

- Compréhension de la demande
 - Compréhension du cahier des charges et appropriation du contenu du « Règlement » ;
 - Adéquation de l'offre avec la demande ;
 - Clarté, rigueur et précision de la proposition ;
- Sur la base des exemples fournis dans les pièces au titre de l'offre :
 - Capacité à contribuer à des projets multifacettes ;
 - Capacité à contribuer à la stratégie de projets ;
 - Capacité à faire preuve de créativité et d'innovation ;
 - Capacité à témoigner de réalisations concrètes pertinentes. ;
 - Capacité à produire des contenus rédactionnels synthétiques et impactants (communiqués, post LinkedIn, articles sur le site www.pro-smen..).